

LES OUTILS POUR REUSSIR L'INTEGRATION D'UN COLLABORATEUR

Objectifs :

Réussir une intégration. Éviter le turn-over. Accélérer le processus de réussite.

Niveau & Public

Managers, négociateurs

Modalités de participation :

Durée : 1 jour

Moyens pédagogiques :

- Supports pédagogiques
- Fiche d'appréciation
- Fiche d'engagements et de suivi
- Vidéo projecteur
- Paper board
- Prise multiple

Programme (9h00 – 18h00)

INTRODUCTION :

Pourquoi 50% des intégrations échouent-elles ?

PROGRAMME :

1. Faciliter l'intégration dès le recrutement :
 - L'implication de l'équipe
 - La définition de fonction
 - Les conditions matérielles
2. L'intégration et son plan d'action :
 - La réunion d'intronisation
 - L'officialisation d'un parrain
 - Les objectifs quantitatifs / qualitatifs
 - La méthode « vis ma vie »
3. Les outils d'intégration :
 - Les rapports d'étonnement
 - Le bilan hebdomadaire
 - La grille d'évaluation savoir être / savoir-faire
 - Le cursus réussite
4. Le cursus réussite :
 - 1er mois : l'implication, l'assimilation
 - 2ème mois : la présence terrain et les premiers signes de performance
 - 3ème mois : l'officialisation de la confiance
5. L'intronisation :
 - Le rôle du parrain ; ses limites ; comment le remercier ?
 - Quel rôle précis dans l'équipe pour le nouveau, où le placer ?
 - Les objectifs définitifs et la périodicité des contrôles

Notre avis :

Pour ceux qui souhaitent rentabiliser leur investissement en recrutement.